УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования

«Станьковская средняя школа имени Марата Казея»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Мостовский

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**учебной бизнес-компании**

**«Станьково-Тур»**

222731, Минская обл, Дзержинский р-н, д. Станьково, ул. Парковая, д. 8а

Тел.: +375-1716-96631

E-mail: stankovo@schoolnet.by

д.Станьково

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Резюме |  |
| 1. | Общие сведения об учреждении образования,  правовое обеспечение его деятельности |  |
| 2. | Организация и структура бизнес-компании |  |
| 3. | Описание товара и услуг |  |
| 4. | Продажи |  |
| 5. | Производство |  |
| Приложение | |  |

РЕЗЮМЕ

**Бизнес-компания – это хороший практикум для старших школьников в области предпринимательства, который помогает адаптироваться к современным экономическим условиям и переходу во взрослую жизнь.**

**Во время работы бизнес-компании ее участники проводят исследования рынка, формируют стартовый капитал, производят и реализуют продукцию, готовят финансовые отчеты, т.е. проходят все этапы деятельности мини-предприятия.**

**Бизнес-компания дает возможность для самовыражения, самоутверждения, позволяет заработать деньги на карманные расходы, научиться работать в команде, развивать свои творческие способности, внедрять в жизнь новые идеи.**

**Учебная бизнес-компания «Станьково-Тур» (бизнес-компания) создана на базе государственного** **учреждения образования «Станьковская средняя школа имени Марата Казея».**

**Цели бизнес-компании:**

содействие организации практического обучения основам предпринимательской деятельности учащихся;

отработки всех этапов функционирования предприятия в реальных экономических условиях с последующим проведением анализа различных аспектов хозяйственной деятельности предприятия, его экономической самостоятельности, эффективной организации производства;

развитие организационных навыков и психологической готовности учащейся молодежи к работе после окончания учреждения образования;

улучшение материально-технической базы учреждения образования.

Задачи бизнес-компании:

получение возможности приобретения практического опыта в области предпринимательства и менеджмента в ходе образовательного процесса;

проявление инициативы и находчивости в реализации практических проектов, бизнес-планов через участие в управлении школьным предприятием;

проведение маркетинговых исследований: анализ возможность продвижения сувенирной продукции на рынке аналогичных товаров;

разработка плана финансовой, производственной и маркетинговой деятельности;

обучение персонала и налаживание производства;

разработка методов стимулирования продаж и каналов сбыта.

Продукция и услуги, производимые бизнес-компанией:

сувенирная продукция;

экскурсии в школьном историко-краеведческом музее и парковом комплексе бывшей усадьбы графов фон Гуттен-Чапских.

Предполагаемые результаты:

создание сетевой виртуальной рекламы, способствующей привлечению потенциальных покупателей, включающих педагогов, учащихся, родителей, выпускников школы, работников предприятий и многочисленных посетителей д.Станьково;

развитие навыков самостоятельной работы с различными источниками информации, компьютером; принятия самостоятельных решений, коммуникативности в информационном обмене, ролевом взаимодействии; мыслительной деятельности при проектировании, планировании, анализе, коррекции, синтезе; самоанализа и рефлексии;

развитие умений моделирования с использованием средств программирования;

активное участие в изменении школьной среды и доступных сфер жизни окружающего социума, индивидуальный подход в деятельности и социализация личности;

развитие исследовательских умений (выявление проблем, сбор информации, наблюдение, проведение эксперимента, коррекция и анализ, общение);

развитие навыков работы в малом бизнесе.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ,

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственное учреждение образования «Станьковская средняя школа имени Марата Казея» (далее – учреждение образования) является учреждением общего среднего образования.

Юридический адрес: 222731, Минская обл, Дзержинский р-н, д. Станьково, ул. Парковая, д. 8а.

Телефон: 8-1716-96631 (факс), 8-1716-95866.

Электронный адрес: stankovo@schoolnet.by

Учреждение образования является некоммерческой организацией, финансируемой из средств бюджета Дзержинского района. Учреждение является государственным учреждением образования, в котором осуществляется обучение І, ІІ, ІІІ ступенях общего среднего образования.

Учредителем учреждения образования является Дзержинский районный исполнительный комитет (далее - учредитель). Место нахождения учредителя: 222742, Республика Беларусь, Минская область, г. Дзержинск, пл. Дзержинского, д.1.

Органом государственного управления, уполномоченным учредителем, является управление по образованию, спорту и туризму Дзержинского районного исполнительного комитета.

Учреждение образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом об образовании, Уставом учреждения образования, а также иным действующим законодательством.

Учреждение образования расположено в трехэтажном типовом здании 1970 года постройки. Осуществляется образовательный процесс для 204 учащихся.

Материально-техническая база состоит из 40 кабинетов, 1 актового зала на 40 посадочных мест, спортивного зала, библиотеки, стадиона, швейной, слесарной и столярной мастерских. Информационной базой является кабинет информатики. Учреждение образования занимается в одну смену. Кроме этого 13 персональных компьютеров обеспечивают информатизацию образовательного процесса в учебных кабинетах. Все компьютеры соединены в локальную сеть и подключены к интернету по системе ByFly.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА БИЗНЕС-КОМПАНИИ

Школьная бизнес-компания включает в свой состав 10 человек (учащиеся 8-11 классов).

Для обеспечения эффективного использования всех имеющихся трудовых и материальных ресурсов в бизнес-компании принята следующая организационная структура:

управляющий бизнес-компанией (руководит деятельностью бизнес-компании, представляет ее на различных уровнях),

менеджер по работе с персоналом (подбирает персонал, ведет контроль за их работой, определяет систему оплаты труда, мотивации и стимулирования и др.),

финансовый менеджер (ведет контроль прибыли, рентабельности бизнес-компании, разрабатывает тактики и стратегии распределения средств и др.),

менеджер по маркетингу и сбыту (анализирует рынок сбыта, создает и внедряет рекламу, ведет контроль за деятельностью бизнес-компании),

менеджер по производству (планирует деятельность бизнес-компании и ее развитие, ведет контроль качества производимой продукции и оказываемых услуг, координирует деятельность по обеспечению своевременного приобретения и получения сырья, материалов, ведет контроль за технологией производства и соблюдением техники безопасности);

мастера по производству сувениров;

экскурсоводы.

Основной задачей руководства бизнес-компании является формирование ядра управления – команды, стремящейся к получению наибольшего эффекта в своей деятельности, и ориентацию всего коллектива на достижение долгосрочных целей бизнес-компании.

В бизнес-компании проводится определенная работа по наиболее оптимальному и рациональному подбору и расстановке кадров. Она включает в себя следующие составляющие:

1. Планирование ресурсов (разработка плана будущих потребностей предприятия в трудовых ресурсах).

2. Подбор персонала (создание резерва потенциальных кандидатов по всем должностям).

3. Определение структуры заработной платы и системы стимулирования труда.

4. Обучение кадров.

5. Оценка трудовой деятельности персонально каждого работника.

3. ОПИСАНИЕ ТОВАРА И УСЛУГ

1. Наименование товара: сувенирная продукция.

Вся наша сувенирная продукция краеведческой направленности и включает в себя печатную продукцию (блокноты, календари, открытки и др.) и изделия, выполненные ручным способом (пано, куклы, магниты и др.).

Отличие выпускаемого товара от товара конкурентов (что делает нашу продукцию уникальной):

низкая себестоимость;

высокое качество;

эстетический вид;

практическое использование;

индивидуальный подход (индивидуальный запрос заказчика).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  продукции | Краткая аннотация |
| 1 | Альбом «Станьково» | Альбом составляют 24 фотографии  достопримечательностей Станьково и его окрестностей.  Каждое фото сопровождено краткой исторической  справкой. |
| 2 | Набор открыток «Станьково» | Набор открыток включает 24 изображения достопримечательностей Станькова и его окрестностей. Фотография сопровождается кратким текстовым описанием на обратной стороне. |
| 3 | Закладка «Станьково» | На лицевой стороне закладки размещены авторские фотографии достопримечательностей  Станькова, на оборотной – таблица сложения или умножения, календарь, линейка. |
| 4 | Магнит «Станьково», «Дзержинск» | Лицевая сторона магнита представляет собой фотоснимок достопримечательности Станькова, Дзержинска, оборотная покрыта магнитным винилом, который легко крепится к любой металлической поверхности. |
| 5 | Буклеты  «Станьково»  «Свято-Никольский православный храм»  «Святая Валентина Минская»  «Музей Станьковской школы» | Буклеты содержат краткие информационно-справочные материалы о бывших владельцах Станьково графах фон Гуттен-Чапских, о Свято-Никольском православном храме, который на сегодняшний день находится на реставрации, православной святой Валентине Минской. |
| 6 | Книги из серии «Легенды Станьково» | Каждая книга содержит одну легенду о Станьково, его владельцах. Издание иллюстрировано учащимися. |
| 7 | Сувенир «Подковка «Станьково» (лен) | Подкова представляет собой изделие ручной работы:  основание из плотного картона декорировано льняной нитью и памятной надписью «Станьково». |
| 8 | Ежедневник «Станьково» Формат А4 | Ежедневник — блокнот для ведения ежедневных записок, планировщик дел на день.  Листы ежедневника разлинованы специальной сеткой, предназначенной для ведения записей по дням недели. Обложка ежедневника представлена фотографиями значимых объектов деревни Станьково. |
| 9 | Ежедневник Формат А5 | Ежедневник — блокнот для ведения ежедневных записок, планировщик дел на день.  Листы ежедневника разлинованы специальной сеткой, предназначенной для ведения записей по дням недели. Обложка ежедневника представлена фотографиями значимых объектов деревни Станьково. |
| 10 | DVD-диск «Марат Казей» | Данный диск содержит информационные материалы (видеофильмы, книга) о Герое Советского Союза Марате  Казее, уроженце деревни Станьково Дзержинского района Минской области. |
| 11 | DVD-диск «Виртуальное Станьково» | Данный диск содержит информационные материалы (виртуальное путешествие) по достопримечательностям деревни Станьково Дзержинского района Минской области |
| 12 | DVD-диск «Валентина Минская» | Данный диск содержит информационные материалы (видеофильм) о Святой Блаженной Валентине Минской, уроженице деревни Коски Дзержинского района Минской области. |
| 13 | Блокнот «Станьково» Формат А5 | Блокнот - книжечка для записей, состоящая из отрывных листков. Обложка блокнота представлена фотографиями значимых объектов деревни Станьково. |
| 14 | Блокнот «Станьково» Формат А6 | Блокнот - книжечка для записей, состоящая из отрывных листков. Обложка блокнота представлена фотографиями значимых объектов деревни Станьково. |
| 15 | Блокнот «Станьково» Формат А7 | Блокнот - книжечка для записей, состоящая из отрывных листков. Обложка блокнота представлена фотографиями значимых объектов деревни Станьково. |
| 16 | Календарь «Станьково» Формат А4 | Перекидной календарь с фотографиями достопримечательностей деревни Станьково |
| 17 | Календарь «Станьково» Формат А5 | Перекидной настольный календарь с фотографиями достопримечательностей деревни Станьково |
| 18 | Календарь «Станьково» ФорматА6 | Перекидной настольный календарь с фотографиями достопримечательностей деревни Станьково |
| 19 | Календарь «Станьково» карманный | Календари с фотографиями достопримечательностей деревни Станьково |
| 20 | Календарь «Станьково» раскладушка | Календарь-раскладушка с фотографиями достопримечательностей деревни Станьково, отрывным по месяцам календарем |
| 21 | Альбом для рисования «Станьково» | Альбом для рисования состоит из отрывных листов. Обложка представлена фотографиями значимых объектов деревни Станьково. |
| 22 | Брелок «Станьково» | Акриловый брелок с двумя фотографиями достопримечательностей деревни Станьково |

1. Наименование услуг: экскурсионные услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Краткая аннотация |
| 1 | Экскурсия «Дворцово-парковый ансамбль и его владельцы графы фон Гуттен-Чапские» | Экскурсия с посещением бывшей резиденция графов фон Гуттен-Чапских. Время проведения экскурсии – 30 минут |
| 2 | Экскурсия «Семья Казей и подвиг Героя Советского Союза Марата Ивановича Казея» | Экскурсия с посещением исторических мест д.Станьково, связанных Героем Советского Союза Маратом Казеем. Время проведения экскурсии – 30 минут |
| 3 | Экскурсия «Этнография и быт» | Экскурсия с посещением школьного историко-краеведческого музея. Время проведения экскурсии – 30 минут |

.

4. ПРОДАЖИ И МАРКЕТИНГ

Потенциальные потребители товара – учащиеся и их законные представители, педагогический коллектив, гости учреждения образования.

Реклама:

на информационном стенде в учреждении образования;

на сайте учреждения образования;

проведение выставок-продаж.

Реализация товара (реализовывать товары будут члены бизнес-компании):

организация выставок при проведении мероприятий.

5. ПРОИЗВОДСТВО

Объем производимой продукции: 560 единиц.

Ресурсы:

технические средства (принтер монохромный, принтер цветной, цифровой фотоаппарат, цифровая видеокамера, сканер, микрофон, музейные экспонаты);

программные инструменты (операционные системы и служебные инструменты, орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках, клавиатурный тренажёр для русского и иностранного языков, текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами, инструмент планирования деятельности, графический редактор для обработки растровых изображений, графический редактор для обработки векторных изображений, редактор подготовки презентаций; редактор видео, редактор звука, среды для дистанционного online и ofline сетевого взаимодействия, среда для интернет-публикаций, редактор интернет-сайтов, редактор для совместного удалённого редактирования сообщений);

информационные ресурсы (архив школьного музея, исследователь-ские работы учащихся);

умения и навыки, необходимые для самостоятельного поиска и от-бора информации, обработки собранного материала, систематизации, умения работать в программе Front Page, Word Pard;

специфические умения и навыки, необходимые учащимся для рабо-ты в бизнес-компании (компьютерный дизайн, навыки экскурсионной де-ятельности, коммуникативные навыки).

Краткое описание технологии производства магнитов:

Магнитный винил — это резиноподобный материал с магнитными свойствами коричневого цвета, магнитится на любых металлических поверхностях. Прост в использовании и обработке, легко режется ножницами и строительным ножом. Поставляется в рулонах шириной 0, 62 м, длинной до 30 м. При изготовлении полиграфических изделий на магнитной основе винил используется как основа с клеевым слоем, на которую приклеивается готовая фотография с эскизами изделий, после этого вырезается изделие любой формы.

Краткое описание технологии производства брелков:

Для изготовления брелков приобретаются акриловые заготовки. Они очень просты в сборке, поэтому для выпуска сувениров потребуется только струйный принтер и качественная бумага. В прозрачную пластиковую основу легко поместить фотографию, логотип компании или другое изображение, достаточно просто распечатать его и вырезать.

Краткое описание технологии производства блокнотов:

Блокнот представляет собой многолистовой полиграфическое изделие, состоящее из листового блока, обложки и подложки, скрепленных между собой. Наиболее распространенные форматы для производства блокнотов – A5, A6 и A7. Обложка и особенно подложка блокнотов выполняются из жестких материалов – картона или бумаги плотностью 250—300 г/м² с гладкой, либо фактурной поверхностью. Для листового блока обычно используется более тонкая бумага, средней плотностью 80 г/м². Скрепление блокнота может осуществляться по короткой или длинной стороне. Наибольшая популярность пружинных блокнотов, скрепленных вдоль короткой стороны, объясняется их удобством и практичностью, легкостью переворачивать и возможностью вырывать листы с записями.

Производственный процесс осуществляется с применением, как оборудования, так и ручного труда.